

## IDENTITE DE LA FAMILLE

### Responsable légal 1

Civilité : Madame  Monsieur   
Nom de famille (de naissance) :  
.....  
Nom d'usage : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....

### Responsable légal 2

Civilité : Madame  Monsieur   
Nom de famille (de naissance) :  
.....  
Nom d'usage : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....

## COORDONNEES DE LA FAMILLE

Votre adresse complète :  
.....  
Code postal : .....  
Commune : .....  
Votre numéro de téléphone portable – domicile :  
.....  
Autre (facultatif) :  
.....  
Votre adresse mail :  
..... @ .....

Votre adresse complète :  
.....  
Code postal : .....  
Commune : .....  
Votre numéro de téléphone portable – domicile :  
.....  
Autre (facultatif) :  
.....  
Votre adresse mail :  
..... @ .....

## VOTRE STATUT PROFESSIONNEL

Salarié .....   
Profession libérale .....   
Auto-entrepreneur .....   
Formation professionnelle .....   
Etudiant .....   
Recherche d'emploi .....   
En reprise d'activité .....   
• A compter du : .....  
Autre cas (congé maternité, congé parental,  
maladie) : .....   
Inactif .....

Salarié .....   
Profession libérale .....   
Auto-entrepreneur .....   
Formation professionnelle .....   
Etudiant .....   
Recherche d'emploi .....   
En reprise d'activité .....   
• A compter du : .....  
Autre cas (congé maternité, congé parental,  
maladie) : .....   
Inactif .....

## VOTRE MOYEN DE TRANSPORT

Voiture  Bus  Vélo  Autre : .....

Voiture  Bus  Vélo  Autre : .....

## VOS PRESTATIONS FAMILIALES

CAF 86 .....  N° allocataire : .....  
MSA .....   
Nombre d'enfants à charge : .....  
Percevez-vous l'Allocation d'Education pour Enfant  
Handicapé (AEEH) : Oui  Non

Avez-vous actuellement un enfant de la famille accueilli  
dans l'une de nos crèches ? : Oui  Non   
Nom de famille .....  
Prénom : .....  
Nom de la crèche : .....

## IDENTITE DE S L'ENFANT-S A INCRIRE

Enfant déjà né

Nom de famille .....

Prénom.....

Date de naissance .....

Fille

Garçon

Enfant s à naître

Date de naissance présumée .....

Grossesse multiple : Oui  Non

Si oui nombre d'enfants : .....

## VOTRE CHOIX DE MODE DE GARDE

Crèche collective uniquement

Crèche familiale uniquement

Crèche collective ou familiale

Date d'entrée souhaitée : .....

## VOTRE CHOIX DE QUARTIER (2 choix possibles)

### Choix 1

- Bel Air / Bellejouanne
- Centre-Ville
- Gibauderie / 3 Cités
- Couronneries / Saint Eloi
- Beaulieu

Tous les quartiers

### Choix 2

- Bel Air / Bellejouanne
- Centre-Ville
- Gibauderie / 3 Cités
- Couronneries / Saint Eloi
- Beaulieu

## VOTRE CHOIX DE PLANNING

Précisez le planning d'accueil souhaité sachant que les jours et les heures sont ceux qui figureront au contrat. Ces informations sont **obligatoires** pour que votre inscription soit enregistrée. **N'oubliez pas de prendre en compte votre temps de trajet ainsi que le temps d'échange avec le personnel de la crèche.** Précisez les horaires en heure **pleine ou ½ heure** (ex. 8H00 – 18H30), pour les **crèches familiales** vous pouvez noter en **¼ heure** (ex. 8H15 – 17H45).

Si vous rencontrez des difficultés pour remplir le tableau, au vu de vos besoins, veuillez prendre contact avec la direction Petite Enfance, pôle inscription.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heures d'arrivée					
Heures de départ					

Observation : .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Avez-vous déjà rencontré une animatrice du Relais Petite Enfance ?**  oui -  non

Date : ..... Signature-s de la famille

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé, pour permettre le suivi du dossier dans le cadre d'un accueil de Petite Enfance. Les données sont traitées dans le cadre de la poursuite d'une mission d'intérêt public. Le CCAS de Poitiers est responsable du traitement des données collectées. Elles sont conservées pour la durée prévue par la réglementation en vigueur (5, 10 ou 28 ans en fonction des données) et sont destinées à la Direction Petite Enfance du CCAS de Poitiers et aux organismes partenaires suivants : CAF, MSA ainsi, dans le cadre du dispositif AVIP, que Pôle Emploi, la MLI ou Viennne Insertion Emploi. Vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement, en contactant le délégué à la protection des données :

• Par mél à [dpo@grandpoitiers.fr](mailto:dpo@grandpoitiers.fr)

• Par courrier : à l'attention du délégué à la protection des données, Hôtel de Ville, CS 10569, 86021 Poitiers Cedex

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

## PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE D'INSCRIPTION EN LISTE D'ATTENTE

**Copie du livret de famille OU copie d'acte de naissance des deux parents et de l'enfant.** *Si l'enfant n'est pas né au moment de l'inscription, dès sa naissance, fournir à la direction Petite Enfance une copie intégrale de l'acte de naissance dans les plus brefs délais.*

**Attestation d'assurance habitation datant de moins de 3 mois**

**Copie de justificatif d'allocations familiales stipulant le N° d'allocataire.** En cas de dossier allocataire non mis à jour, copie de l'avis d'imposition N-2.

**Copie de justificatif de travail des deux parents** (selon votre statut professionnel) :

Employés :

Attestation d'employeur ou dernière fiche de paie

Profession libérale / auto-entrepreneur / artisans / commerçants / chefs d'entreprises :

Une copie de l'extrait de l'inscription au Registre du Commerce et de l'Industrie ou au Registre des Métiers (K bis) ou la copie de la Contribution Economique Territoriale

Formation :

Une attestation précisant les dates de début et de fin de formation

Etudiant :

Un certificat de scolarité pour l'année en cours

En recherche d'emploi :

Attestation pôle emploi

---

**Attestation d'employeur si demande d'accueil au-delà de 18h30**

## CHANGEMENT DE SITUATION EN COURS D'INSCRIPTION EN LISTE D'ATTENTE

Toute modification concernant votre situation personnelle et professionnelle ayant une incidence sur votre demande initiale doit être transmise à la direction Petite Enfance par courrier ou par mail **dir.pep@grandpoitiers.fr**, faute de quoi, le contrat sera réalisé sur la base des modalités (date d'entrée, planning, mode de garde, quartier) choisies lors de votre inscription.

**Rappel** : une inscription ne vaut pas une admission. Une commission d'admission statue 2 mois avant la date d'entrée.

## VALIDATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION EN LISTE D'ATTENTE

Ce document est à déposer, dûment complété en joignant les pièces obligatoires, au pôle inscription à l'adresse suivante : Centre Communal d'Action Sociale – Direction Petite Enfance – 45 rue de la Marne – 86021 POITIERS Cedex. ☎ : 05 49 52 38 20, dans un Relais Petite Enfance situé dans les quartiers de Beaulieu, Bellejouanne ou Couronneries ou encore par mail : **dir.pep@grandpoitiers.fr**

Une fois votre demande traitée par le pôle inscription, vous recevrez par courrier une fiche d'inscription en liste d'attente.

Le règlement général de fonctionnement de la direction est disponible sur le site [poitiers.fr](http://poitiers.fr) (Onglet Education, enfance et Jeunesse / Petite enfance / Inscrire son enfant).